



Chez Doris est un organisme de bienfaisance offrant un refuge de jour, sept jours sur sept, pour les femmes en difficulté. La maison leur fournit des repas, un répit, des vêtements, des activités sociaux-récréatives et des services pratiques dans un environnement sécuritaire et accueillant.

Nous sommes actuellement en période d'embauche pour le poste suivant :

Poste : Intervenant/e sur appel

DESCRIPTION DU POSTE

Le rôle de l'intervenant/e sur appel consiste à travailler avec l'équipe pour veiller à ce que toute femme qui franchit nos portes se sente en sécurité, respectée et accueillie et que les services correspondent à la mission de Chez Doris. Il/elle remplit les services liés à l'accueil des femmes au refuge, et leur procure des vêtements et des soins d'hygiène, des repas et l'accès aux services sociaux, récréatifs et de santé. Il/elle est responsable des clientes et des stagiaires pour tous les aspects touchant aux activités de l'organisme.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Services

- Accueillir les clientes telles qu'elles se présentent à Chez Doris et orienter les nouvelles clientes au refuge de jour, y compris une visite des installations, une explication de nos services et de nos politiques; les introduire auprès des employés, stagiaires, bénévoles et autres clientes.
- Assurer la prise en charge, le bien-être et la sécurité de la clientèle.
- Interagir régulièrement avec les clientes.
- Veiller à ce que les besoins des clientes soient comblés et fournir une écoute active, faciliter les interactions amicales entre les clientes et désamorcer les conflits entre clientes lorsque cela est possible.
- Distribuer vêtements, linge de maison, articles de toilette et tous les autres éléments fournis par le programme.
- Aider à la surveillance du petit déjeuner et du dîner et réveiller les clientes pour le petit déjeuner.
- Effectuer un nettoyage général du site, signaler tout entretien ou besoin sanitaires requis au chef d'équipe de plancher (ou d'étage).
- Participer et superviser les activités dans la maison.



2. Interventions et gestion de cas (des accompagnements extérieurs sont prescrits (plutôt requis) pour certains intervenants/es)

- Recevoir les nouvelles clientes et les habituées pour la gestion de cas, compléter la paperasse d'admission, créer et mettre à jour de façon appropriée les dossiers des clientes, compiler les statistiques et les résultats.
- Lire le journal de bord quotidien et enregistrer les observations et recommandations pertinentes concernant les préoccupations au sujet de la sécurité ou la santé des clientes, dans les dossiers des clientes et/ou le journal de bord.
- Renforcer les politiques du refuge, encourager les clientes à suivre les politiques et procédures de Chez Doris et recommander l'exclusion de clientes pour une durée déterminée, en collaboration avec des collègues.
- Collaborer avec l'équipe, fournir aux clientes des soins externes tels que rendez-vous, visites à domicile, accompagnements et aider à l'accompagnement des clientes vers et à partir des activités, en cas de besoin.
- Intervenir en cas de crise, au besoin, y compris déterminer quand il est nécessaire d'impliquer les autres membres du personnel, la direction ou les autorités.
- Aider les clientes à remplir les formulaires et demandes pour recevoir des services.

3. Généralités

- Avant la fermeture, ne s'assurer qu'aucune cliente ne reste nulle part dans le refuge.
- Assurer la sécurité du personnel et de la clientèle lors de situations d'urgence et documenter adéquatement dans le cartable de rapports d'incidents la situation qui est survenue.
- Assister bimensuellement à la réunion du personnel et assurer le suivi des éléments relatifs à soi-même.
- Réseauter avec des partenaires extérieurs tout en préservant la confidentialité et le professionnalisme.
- Effectuer toutes autres tâches assignées par le chef d'équipe de plancher (ou d'étage).

Qualifications

- Certificat ou diplôme dans un domaine connexe jumelé avec 1 à 3 ans d'expérience comme travailleur social ou autre poste connexe ou équivalent
- Doit posséder la certification RCR ou être disposé à l'obtenir
- Bilinguisme (français et anglais)
- Solide compréhension des produits de la suite Microsoft
- Capacité à travailler dans un environnement stressant et en constante évolution
- Connaissance des ressources communautaires pour les sans-abri, la santé mentale et la toxicomanie
- Connaissance et compréhension de la culture et des traditions autochtones, un atout
- Capacité à travailler avec des individus de différentes cultures



Compétences générales

- Solides compétences interpersonnelles pour travailler avec des clientèles diverses possédant des niveaux variables de compréhension et de capacité de langage
- Solides compétences pour la négociation et la résolution de conflits pour répondre ou aider aux situations d'urgence
- Professionnalisme
- Capacité à travailler en équipe
- Écoute et observation efficaces pour évaluer adéquatement les clientes et leur fournir des consultations ou une orientation appropriée
- Attention aux détails

Exigences physiques et environnement de travail

Exigences physiques : travail de bureau régulier, soulever et transporter des objets

Environnement de travail : bureau / refuge

Pouvoir gérer physiquement des clientes menaçantes et être prêt/e à assumer leur propre sécurité ainsi que la sécurité des autres

Environnement de travail : bureau dans un refuge

Horaire : sur appel du lundi au dimanche de 8 h 30 à 15 h

Date limite pour postuler : dès que possible

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Veillez faire parvenir votre lettre d'intention ainsi que votre curriculum vitae à emplois@chezdoris.org. Veuillez inscrire dans le sujet de courriel : Candidature pour le poste Intervenant/e sur appel. Veuillez noter que le/la candidat(e) choisi devra présenter des références avant le début d'entrée au travail et se soumettre à une enquête de crédit et de dossier criminel. Ce poste est ouvert autant aux femmes qu'aux hommes.

Veillez noter que seuls les candidat(e)s présentant un profil correspondant seront contacté(e)s.